



KARADENİZ ALEVİ BEKTAŞİ FEDERASYONU

I. BÖLÜM

GENEL ESASLAR

MADDE 1: KURULUŞ

A. FEDERASYONUN ADI: KARADENİZ ALEVİ-BEKTAŞİ FEDERASYONU'dur.

B. KISA ADI: KAB-FED

C. MERKEZİ: Tokat'tadır.

D. Amblemi, Yola ikrarın simgesi teslim taşının üzerinde bir dünya.gök mavi ve hafif silik beyaz renkli barışı simgeleyen iki güvercin, kırmızı renkli Semah Dönen Kadın ve erkek, dünyaya ellerimizle vereceğimiz emeği simgeleyen yine kırmızı renkli ellerden yuvarlak dünyayı simgeleyen elden oluşmaktadır.

MADDE 2: FEDERASYONUN AMACI

ALEVİ-BEKTAŞİ KÜLTÜR VE ÖĞRETİSİNİN ARAŞTIRILMASI, YAŞATILMASI VE TANITILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, BU DOĞRULTUDA ALEVİ BEKTAŞİ KURULUŞLARI ARASINDA EŞGÜDÜM VE DAYANIŞMAYI SAĞLAMAKTIR.

MADDE 3: FEDERASYONUN YAPACAĞI İŞLER

Federasyon amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

1. Alevi-Bektaşî kültür ve öğretisinin tanınması, kendisini geliştirmesi, özgürce ifade edilebilmesi ve hukuksal güvence altına alınması için çalışmalar yapar.

2. Alevi-Bektaşî kültür ve öğretisinin gereksinimlerinin karşılanması ve sorunların giderilmesi için resmi merciler nezdinde girişimlerde bulunur.

3. Alevi-Bektaşî kültür ve öğretisinde önemli olan yer ve gün ve Ulular (Hacı Bektaş Veli - Pir Sultan Abdal - Yunus Emre - Abdal Musa ve Karadeniz bölgesinde bulunan yol ulularımız keçeci baba, piri baba, koyun baba, gıj, gıj, sümbül baba, Hamdullah Çelebi, Güvenç Abdal, Baba İlyas) için etkinlikler düzenler yapılmakta olan anma ve kutlama etkinliklerinin ortaklaşa yapılması doğrultusunda girişimlerde bulunur.

4. Alevi-Bektaşî kültür ve öğretisinin sorunlarının demokrasi ve laiklik ilkeleri temelinde çözüleceği gerçeğinden hareketle demokratik ve laik bir Türkiye'nin oluşturulması için kültürel ve bilimsel çalışmalar yürütür. Cem ve Kültür evleri açar, yapar, yaptırır. Açılmasına katkıda bulunur.

5. Alevi-Bektaşî kültür ve öğretilerine yönelik kamuoyu oluşturur.

6. Bilim, sanata ve kültüre sahip çıkarak doğayı ve çevreyi koruma konusunda titiz çalışmalar yürütür, bu alanda çalışan sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar, yasal izinleri almak şartı ile Alevi-Bektaşî Bilim ve Sanat Enstitüsü ve Araştırma Merkezleri kurar.

7. Alevî kültür ve öğretisinin araştırılması, bilimsel olarak anlatılması ve yapılan çalışmaların kamuoyunda tanıtılması ve açıklanması için ulusal uluslararası bilimsel toplantılar düzenler, sonuçlarını açıklar.

8. İnsan emeğinin en yüce değer olduğu gerçeğinden hareketle; insanın insanı sömürmediği, baskı ve zulmün ortadan kalktığı, insanca ve yaşanılır bir Türkiye ve dünya için kültürel çalışmalar yürütür.

9. Amacı doğrultusunda, konferans, seminer, panel, sempozyum, semah, müzik, saz, tiyatro, halk oyunları, eğitim ile ilgili çalışmalar, araştırma ve her türlü gezi, toplantı, temsil, sergi, fuar, festival gibi diğer gösteri ve etkinlikleri düzenler, yapar, yaptırır. Ayrıca amacı doğrultusunda süreli ve süresiz yayınlar yapar, yarışmalar düzenler ve ödüller verir.

10. Amacı doğrultusunda çalışmalar yapabilmek için üye dernekleri dışında veya üye derneklerinden çeşitli komisyonlar oluşturur.

11. Federasyon amaçları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz mal alır, satar, kiralar ve kiraya verir. Bu malların üzerinde her türlü hakları koydurup, işletebilir ve inşaat yaptırır.

12. Amaçlarını gerçekleştirmek için ticari işletme ve vakıf kurar, kurulmuş olanlarla ortak olur. Ancak hâsıl olan kâr payından üyelerine pay dağıtmaz, elde edilen kâr tüzük amaçlarına uygun olarak kullanılır.

13. Yardım toplama yasası ve ilgili yasal düzenlemelerin hükümleriyle bu tüzüğe uygun olarak yardım, bağış alır ve şartlı, şartsız vasiyetleri kabul eder.

14. Genel Kurulca kabul edilecek yönerge doğrultusunda bağlı derneklere yardımda bulunur.

15. Amaçları doğrultusunda konfederasyon kurar, yurtiçi ve yurtdışındaki Konfederasyonlara üye olur.

16- Federasyon, yükseköğrenim gören öğrencilere ve amacı doğrultusunda araştırma yapan araştırmacılara bütçe olanakları içinde ve genel yönetim kurulu kararı ile karşılıksız burs verir.

17- sağlıklı yaşam konusunda spor faaliyetleri yürütürken, ekolojik çevrenin korunması konusunda doğal çevre oluşturulmasın da çalışmalar yürütür, yürüten derneklere katkı sunar

18- konfederasyon kurabilir veya kurulmuş olan konfederasyona üye olabilir.

19- Karadeniz bölgesindeki illerde el sanatları mamul (ürünler) yetişen tarımsal ürünlerin yetiştiricilerine konunun uzmanları tarafından, el sanatları ustalığı ve sağlıklı, organik, ekonomik ürün yetiştiriciliği ve ürünlerin iller ve bölgeler arası tanıtımı, dağıtımı için gerekli faaliyetler yürütür.

MADDE-4 FEDERASYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Federasyon çalışmalarını aşağıdaki temel ilkeleri gözeterek yürütür.

1.Alevi Bektaşî Kuruluşları Federasyonu demokratik bir kuruluştur. Hiçbir siyasi parti örgüt, hareket ve ideolojik yapılanmaya bağılı değildir. Kendi amaçları ve ilkeleri doğrultusunda bağımsızdır.

2.Hukukun evrensel ilkelerine, temel hak ve özgürlüklere bağılıdır. Bu ilkeleri her koşulda savunur.

3.Çalışmaları yürütürken iş ve eylem birlikteliğı yapacağı kişi, kurum ve kuruluşların Alevi kültür ve öğretisini tanımasını önemser

4. Tüm insanların eşitliğini ve kardeşliğini savunur. Çalışmalarını ırk, dil, inanç, cinsiyet ve siyasal görüş ayrımı gözetmeden sürdürür. Her türlü ayrımcılığa (etnik inançsal sosyolojik, cinsel, coğrafi) karşıdır.

5.Atatürk Devrimlerinin, Cumhuriyetin, laikliğın ve demokrasinin savunucusudur.

MADDE-5: FEDERASYON ÜYELİĞİ

A. ÜYELİK: Federasyonun amacını benimseyen bu yönde faaliyet gösteren en az 50 (Elli) üyeye sahip dernekler, FEDERASYON 1. ci Olağan Genel Kurullarını yaptıktan sonra 6 (altı)ay sonra federasyona üyelik için başvurabilirler.

Genel Yönetim Kurulu kendisine yapılan üyelik başvurusunu 30 gün içinde sonuçlandırır.

B- ÜYELİK ÖDENTİSİ: Üye giriş aidatı 500TL. dir. Üyelik ödentisi yıllık her delege için 100 (yüz) TL dir.

C- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Federasyon amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunan dernek hakkında disiplin kurulu düzenlemiş olduğu raporu gereğı için yönetim kuruluna sunar. Üyelikten çıkarılıp, çıkarılmayacağına ilişkin kararı Yönetim Kurulu verir. Yönetim Kurulu kararına karşı derneğin Federasyon genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Genel Kurul kararı kesindir.

D- ÜYELİKTEN AYRILMA:

Federasyona üye dernekler, Genel Yönetim Kuruluna yaptıkları yazılı istifa başvurusu ile üyelikten ayrılabilirler.

II. BÖLÜM

ORGANLAR

MADDE 6: FEDERASYON ORGANLARI

Federasyon organları şunlardır:

a- GENEL KURUL

b- YÖNETİM KURULU

c- DENETLEME KURULU

d- DİSİPLİN KURULU

MADDE 7:

GENEL KURUL

A.OLUŞUM ŞEKLİ

Genel Kurul Federasyonun en yetkili organıdır.

Genel Kurul;

a) Her üye dernek yönetim kurulları, delege olarak görev alır.

b) Doğal delegelerden oluşur

Federasyonun Genel Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, doğal delegelerdir.

Genel Kurul 3 yılda bir Mart ayında toplanır.

B. TOPLANTI YERİ

Genel Kurul Federasyon merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Olağanüstü Toplantı:

Genel Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulu veya delegelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Genel Kurul 30 gün içinde toplantıya çağrılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu Toplantıya çağırarak görevlendirir.

C.GENEL KURULA ÇAĞRI YÖNTEMİ

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik

belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak delegelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Delegeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

D. TOPLANTININ YAPILIŞ YÖNTEMİ VE YETER SAYI

Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek delegelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayanlar toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve federasyon delege olmaya hakları olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcı ile iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan delegelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve delege listesindeki isimlerin karşısını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğini sağlamak divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her delegenin bir oy hakkı vardır ve oyunu kendi kullanmak zorundadır.

E- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Federasyon Genel Kurulunda yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan delegelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Bu işlem gündem bilgiye sunulup çalışmalara geçilmeden önce gerçekleştirilir.

F - KARAR ALMA VE OY VERME YÖNTEMİ

Tüzük değişikliği ve federasyonun feshi kararları, toplantıya katılan delegelerin 2/3'un oy çokluğu ile alınır. Diğer kararlar, katılan delegelerin salt çoğunluk oyu ile alınır. Eşitlik durumunda yeni oylama yapılır. Federasyon organlarının seçimi gizli oy, açık sayım-döküm yöntemi ile yapılır.

G – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda belirtilen işler genel kurul tarafından görüşülerek karara bağlanır:

- a) Federasyon organlarını seçmek (Genel Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu)
- b) Federasyon Tüzüğünü değiştirmek
- c) Federasyon Genel Kurulunca seçilen organların çalışma raporlarını incelemek, değerlendirmek, raporlar hakkında karar vermek,
- d) Bütçe ve kadro çizelgelerini değerlendirmek, hakkında karar vermek,
- e) Federasyona gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması ve üzerinde aynı haklar kurulması ve kaldırılması, bağış kabul edilmesi bağışlamada bulunması veya devredilmeleri hususlarında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Federasyondan çıkarılan üye derneklerin ve yöneticilerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak
- g) Federasyon feshine ve feshi durumunda mal varlığının hangi kuruluşa devredileceğine karar vermek.
- h) Federasyonun Uluslararası faaliyetlerde bulunmasına, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar almak ve bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- i) Federasyonun Ulusal ve Uluslararası Konfederasyon kurmasına, kurulmuş konfederasyonlara katılmasına veya ayrılması konularında karar almak ve bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek
- j) Yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik açılması ve kapatılması için genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- k) Dernekler yasasında genel kurul tarafından yapılması gerektiği belirtilen konularla tüzükte belirtilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 8: GENEL YÖNETİM KURULU

A.OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu Federasyonun yürütme organıdır.

Federasyon Genel Kurulu tarafından, delegeler arasından seçilen 7 asıl ve 7. yedek üyeden oluşur.

B. GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Federasyonun amacını gerektirdiği çalışmaları yapmak, Federasyon çalışma programını, tüzük hükümlerini ve genel kurul kararlarını uygulamak.
- b) Federasyonun bütçesini uygulamak yeni bütçeyi tasarlamak ve kayıtları yürütmek
- c) Federasyon Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.
- d) Genel Kurul toplantılarının gündemini hazırlamak.
- e) Federasyona başvuran derneklerin, üyeliğine veya reddine karar vermek.
- f) Federasyonun çalışmalarına ilişkin Genel Kurulda alınan kararları yürütmek.
- g) Gerekli bulunduğu konularda ve alanda komisyonlar, kurullar, komiteler kurmak ve kaldırmak, Federasyon işlerini yürütmek üzere üye derneklere veya derneklerin üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek
- h) Federasyon iç işleyişine ve özellikle kuracağı komisyon, kurul ve komitelerin işleyişine ilişkin iç yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.
- ı) Üye derneklerin Genel Kuruluna katılmak.
- i) Yasadan, Federasyon Tüzüğünden ve Genel Kurul kararlarından doğan başka her türlü çalışmaları yapmak.
- j) Gerekli gördüğünde Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak.

C.GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI

Genel Yönetim Kurulu her ay önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte çağrısız olarak toplanır.

Genel Başkan Genel yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Ayrıca en az üç üyenin istemi ile de Genel yönetim kurulu olağanüstü olarak toplanır.

Görüşme gündemini Genel Sekreter hazırlar. Ancak iki üyenin görüşülmesini istediği hususlar da gündeme alınır.

Toplantıya başkanın yokluğunda ise Genel Sekreter başkanlık eder.

Genel Yönetim Kurulu toplantıları yarıdan bir fazla üyenin katılımı ile yapılır.

Kararlar salt çoğunlukla alınır.

MADDE 9: MERKEZ YÜRÜTME KURULU

Merkez Yürütme Kurulu 3 (üç).üyeden oluşur.

Genel yönetim kurulu ilk toplantısında kendi arasından genel başkan, genel sekreter, genel sayman, , gizli oyla seçer.

MADDE 10: ORTAK HÜKÜM

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya veya bir yılda altı kez toplantıya katılmayan üye görevden çekilmiş sayılır. Genel yönetim kurulu üyeliği için çekilmiş sayılan üyenin yerine sırasıyla otuz gün içinde yedek üye çağrılır.

Merkez yürütme kurulu üyeliği boşaldığında ilk genel yönetim kurulu toplantısında çekilmiş sayılan üyenin yerine genel yönetim kurulu üyeleri içinden, merkez yürütme kurulu üyesi seçilir.

MADDE 11: GENEL BAŞKAN

Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu ve Merkez Yürütme Kurulu adına Federasyonu temsil eder.

Genel Yönetim Kurulu'na ve Merkez Yürütme Kurulu'na başkanlık eder, gerektiğinde Federasyon adına demeç verir.

Genel Başkanın yokluğunda, Genel Sekreter Genel Başkanın görevini yapar ve yetkilerini kullanır.

MADDE 12: GENEL SEKRETER

Genel Sekreter, Federasyonun bütün işlerinin yürütülmesi ve eşgüdümü sağlar.

MADDE 13: GENEL SAYMAN

Genel Sayman, Federasyonun genel mali politikası konusunda projeler geliştirir, mali işlerini yürütür ve hesapların tutulmasını sağlar.

MADDE 14: DENETLEME KURULU VE GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulca seçilir.

Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nca düzenlenen bütçe uygulamasını ve harcamalarını denetler.

Denetleme Kurulu en az altı ayda bir toplanır.

Federasyon hesaplarını ve ilgili defterlerini inceler, görülen eksikler için Genel Yönetim Kurulunu uyarır.

Denetleme sonuçlarını gösteren raporları Genel Kurula sunar.

Federasyon tüm çalışmalarının tüzük, Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığını inceler ve gerekli uyarıları yapar.

Koşulları doğmuşsa Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 15: DİSİPLİN KURULU

A- Genel Kurulca seçilen 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Federasyon amacına aykırı davranışlarda bulunan üye dernekler, Federasyon yöneticileri hakkında disiplin cezaları verir. Disiplin Kurulu Genel Kurulu'nun çıkaracağı Disiplin Yönetmeliğine göre çalışır.

Disiplin kurulunun verdiği üyelikten kesin çıkarma kararına karşı genel kurulda itiraz edilebilir. Genel kurulun verdiği karar kesindir.

B- DİSİPLİN SUÇLARI

a) Üye kuruluşun ve federasyon organlarındaki görevlilerin federasyon amaçlarına ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmaları,

b) Federasyon çalışmalarını ihmal etmek veya kasıtlı olarak engellemek.

C- DİSİPLİN CEZALARI

a) Uyarı,

b) Kınama,

c) Üyelikten kesin çıkarma

MADDE 16: DANIŞMA KURULU

Federasyonun daniŐma kurulu genel yÖnetim kurulu üyeleri, denetleme kurulu üyeleri, disiplin kurulu üyeleri ve bağlı derneklerin başkanları ve federasyonun eski genel başkanları ve genel sekreterlerinden oluşur. Genel yÖnetim kurulu gerekli gördüğünde bilim adamı, inanç önderleri yazar ve uzmanları da çağırır. DaniŐma kurulu dört ayda bir veya yÖnetim kurulu gerekli gördüğünde toplanır.

II.BÖLÜM

MALİ KONULAR

MADDE 17: GELİRLER VE MALLAR

Federasyonun gelirleri, üyelik ödentileri, bağışlar ve Dernekler Yasasında belirtilen diğer gelirlerdir. Amacını gerçekleştirebilmek ve yapacağı çalışmaları sürdürebilmek için Federasyon taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Üye aidatları yıllık 100TL ve giriş 500TL olup bu miktarları artırıp eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

MADDE 18- BORÇLANMA VE USULLERİ

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek ihtiyaç duyulması halinde YÖnetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.

MADDE 19: MAKBUZLAR VE HARCAMA BELGELERİ

Federasyonun gelirleri dip koçanlı ve sıra numaralı makbuz karşılığında alınır ve giderler de belgelendirilir. Dip koçanlar ve sarf belgeleri beş yıl saklanır. Federasyon paraları Federasyon adına bir bankada açılacak hesapta saklanır. YÖnetim kurulu kararı alınmak süetiyle Federasyon kasasında aşgari 5000TL (Beşbin) fazla para bulundurulamaz. Üye dernek ödentileri dernekler tarafından Federasyon Genel merkezine iletilir.

MADDE 20: ÜCRETLER VE DİĞER ÖDEMELER

Federasyonda ücretli olarak çalışanların ücretleri bütçe olanakları ölçüsünde ve kadro çizelgelerinde gösterildiği biçimi ile genel yÖnetim kurulunca belirlenir. Duruma göre kamu görevlisi olmayan federasyon yÖnetim kuruluna veya bazı kurul üyelerine Genel kurulca karar alınmak suretiyle ücret verilebilir. Verilecek ücret her türlü ödenek, yolluk, ikramiye ve tazminatlar genel kurulun verdiği yetki çerçevesinde genel yÖnetim kurulunca belirlenir.

MADDE 21: YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

Federasyon tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzeri amaçlı kuruluşlardan, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve bunlara maddi yardımda bulunur.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

IV. BÖLÜM

YURTDIŞI İLİŞKİLERİ

MADDE 22: ULUSLARARASI FAALİYET

Federasyon, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunur, yurtdışında temsilcilik açar, üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş üst kuruluşlara katılabilir, ayrılabilir.

MADDE 23: YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA

Federasyon, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak koşulu ile yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alır.

V.BÖLÜM

DİĞER KONULAR

MADDE 24: PLATFORM

Federasyon, diğer vakıf, sendika ve benzeri kuruluşlarla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere genel yönetim kurulu kararı ile platform oluşturur, bir platforma katılabilir, ayrılabilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 28-Federasyonda genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir

MADDE 25: FEDERASYONUN FESHİ VE MALLARIN TASFİYESİ

Federasyonun Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması

sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **KARADENİZ ALEVİ-BEKTAŞI FEDERASYONU**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyonda para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 26: KAYIT VE DEFTERLER

Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 27-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı

belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 28-Bildirim Yükümlülüğü *

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 29-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açıkolarak yapılır.

MADDE 30: HAKKINDA HÜKÜM BULUNMAYAN KONULAR

bu tüzük 30 maddeden ibarettir. Federasyon tüzüğünde düzenlenmeyen konularda Medeni Yasa, Dernekler Yasası ve ilgili diğer mevzuata göre hareket edilir..

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI

| Adı soyadı | Derneği görevi | Fed.Görevi | İmza |
|--|---|-------------|------|
| 1- Muharrem ERKAN- | Kalender Çelebi Derneği Başkan | Gen. Başkan | |
| 2 - Birol TUTKAN - Fatsa Alevi Kültür ve Yardımlaşma Derneği Başkan | | Gen.Bşk.Yrd | |
| 3- Muharrem KARTOV- | Tokat Eski Köyü Sosyal Yardımlaşma Derneği Başkanyard. | Sayman | |
| 4- Ahmet ÇELEBİ-Hamdullah Efendi yaşatma Ve Kültür derneği | Başkan | Üye | |
| 5- Satılmış ÖZCAN -Koyunbaba Kültür Derneği | Başkan | Üye | |
| 6- Abdullah TUNÇ -Çorum Alevi Kültür Merkezi Derneği | Sekreter | Üye | |